

На основу чл. 64. и 64б Закона о пољопривредном земљишту („Службени гласник РС“ , бр. 62/06, 65/08 – др. Закон и 41/09, 112/2015 и 80/2017), Комисија за спровођење поступка давања у закуп пољопривредног земљишта у државној својини, образована решењем број VI 016-2/2017-22/4 од 01.09.2017. године и Решењем о измени решења о образовању Комисије за спровођење поступка давања у закуп пољопривредног земљишта у државној својини број VI 016-2/2017-32/7 од 20.12.2017. године , на својој седници одржаној дана 20.12.2017. године, донела је

П Р А В И Л А

О ПОСТУПКУ СПРОВОЂЕЊА ЈАВНОГ НАДМЕТАЊА ЈАВНОМ ЛИЦИТАЦИЈОМ ЗА ДАВАЊЕ У ЗАКУП ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА У ДРЖАВНОЈ СВОЈИНИ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ЧОКА

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Предмет уређења

Члан 1.

Правилима о поступку спровођења јавног надметања јавном лицитацијом за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини на територији општине Чока (у даљем тексту: Правила) уређује се начин, услови и поступак спровођења усменог јавног надметања, односно јавне лицитације (у даљем тексту: лицитација) који се спроводи у складу са Одлуком о расписивању јавног огласа за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини на територији општине Чока, коју доноси председник општине Чока, уз сагласност Министарства пољопривреде и заштите животне средине (у даљем тексту: јавни оглас).

Поступак лицитације спроводи Комисије за спровођење поступка давања у закуп и на коришћење пољопривредног земљишта у државној својини (у даљем тексту: Комисија).

Поступком лицитације даје се у закуп пољопривредно земљиште у државној својини правном или физичком лицу које је уписано у Регистар пољопривредних газдинстава и има активан статус, а које испуњава услове из јавног огласа и које је понудило највећи износ у динарима за тај број (шифру) јавног надметања.

Стручна обрада аката Комисије

Члан 2.

Стручну обраду аката, израду записника, закључака, других материјала. Организационе и административно – техничке послове за Комисију врши Одељење за привреду, пољопривреду, урбанизам, развој и стамбено комуналне делатности Општинске управе општине Чока (у даљем тексту: стручна служба).

Евидентирање и чување пријава за лицитацију

Члан 3.

У поступку лицитације, све пријаве за лицитацију се евидентирају у писарници Општинске управе општине Чока, према редоследу пријема, на начин да се на примљеним ковертама у којима се налазе пријаве назначује: редни број, датум и време пријема, па се по истом редоследу уписује у одговарајући уписник.

Пријава за лицитацију која је достављена након истека рока за достављање пријаве, који је дефинисан јавним огласом, обележава се као пријава пристигла са закашњењем, тј. као неблагоприятна пријава.

Евидентирање примљених пријава за лицитацију врши се одвојено за сваки број (шифру) јавног надметања.

Стручна служба ће задужити лице за чување примљених коверата са пријавама за лицитацију до отварања, а ове коверте чувају се у посебној просторији стручне службе, соба број 30, у простору који је осигуран (закључан ормар или сеф), тако да нису доступне неовлашћеним лицима.

Губитак права на депозит

Члан 4.

Депозит уплаћен у тачном динарском износу наведеном у јавном огласу и депозит који понуђач уплаћује у поступку јавног надметања ако најповољнија понуђена цена прелази двоструки износ почетне цене из јавног огласа, односно депозит из члана 18. ових правила, неће бити враћен подносиоцу пријаве за лицитацију у следећим случајевима:

1. Ако буде проглашен најповољнијим понуђачем, а одустане од своје понуде;
2. Ако након правоснажности Одлуке о давању у закуп пољопривредног земљишта у државној својини не уплати цену закупа у прописаним роковима и по прописаној процедури;
3. Ако му је изречена мера удаљења са лицитације;
4. Ако након сазнања да је једини поднео пријаву за одређени број (шифру) јавног надметања одустане на начин да Комисији не достави оригинал документације на увид (члан 14. став 5. ових правила), односно, не потпише листу учесника и не преузме лицитациону картицу (члан 14. став 7. ових правила) односно ако после отворене лицитације не подигне лицитациону картицу и не прихвати почетну цену закупа, (члан 16. став 2. ових правила).

Изузетно извршиће се повраћај депозита лицу из тачке 1. и 2. става 1. овог члана у случају да се Комисији благовремено достави захтев са доказима о тешкој болести подносиоца пријаве, његовој смрти, односно смрти члана уже породице.

Комисија ће на првој наредној седници размотрити захтеве из става 2. овог члана, и донети одлуку већином гласова присутних чланова.

Задаци Комисије

Члан 5.

А) Задаци Комисије пре почетка лицитације су да:

1. Размотри достављене пријаве за лицитацију и утврди да ли су поднесене благовремено;
2. Утврди да ли су уз пријаву за лицитацију достављени сви тражени докази о испуњавању услова из јавног огласа;
3. Одбаци све неблаговремене и неисправне пријаве;
4. Сачини листу (списак) учесника лицитације за сваки број (шифру) јавног надметања;
5. Изврши проверу идентитета подносиоца пријаве, пвлашћеног лица или његовог пуномоћника, односно проверу веродостојности његовог пуномоћја;
6. Утврди да ли је фотокопија документације коју су понуђачи доставили уз понуду веродостојна;
7. Региструје лица која су стекла право да учествују на лицитацији, у складу са критеријумима из јавног огласа;
8. Изда нумеричке лицитационе картице учесницима лицитације (у даљем тексту: лицитациона картица);
9. Позове учеснике лицитације да пре отпочињања поступака траже појашњење у вези са пољопривредним земљиштем у државној својини које је предмет закупа, почетне цене закупа, као и даљег поступка.

Б) Задаци Комисије у току лицитације су да:

1. Отвори лицитацију и да упозна учеснике са правилима јавног надметања;
2. Објави почетну цену закупа за тај број (шифру) јавног надметања и висину лицитационог корака;
3. Позове учеснике да истакну лицитационе картице;
4. Одржава ред на лицитацији;
5. Води записник о лицитацији за сваки број (шифру) јавног надметања;
6. Доноси закључке у оправданим случајевима већином гласова свих присутних чланова Комисије, тј. прекине својим актом поступак лицитације;
7. Прогласи најповољнијег понуђача када ниједан учесник на лицитацији не истакне већу цену од последње понуђене цене;
8. Да се стара, код јавног надметања које се одвија по правилима првог круга, ниједно лице не закупи површину већу од оне прописане јавним огласом;
9. Предложи најповољнијег понуђача за закуп пољопривредног земљишта у државној својини за сваки број (шифру) јавног надметања и јавно саопшти име, односно назив најповољнијег понуђача присутним лицима;

10. Преузме оригиналну документацију најповољнијег понуђача и здружи је са његовом пријавом и записником за тај број (шифру) јавног надметања;
11. Да предлог председнику општине Чока за доношење одлуке за избор најпоољнијег понуђача, односно Одлуке о давању у закуп пољопривредног земљишта у државној својини.

II ПОСТУПАК ЛИЦИТАЦИЈЕ

Место и време спровођења лицитације

Члан 6.

Личитација се одржава на месту, у дан и у време одређено у јавном огласу.

Председник Комисије

Члан 7.

Поступак лицитације води председник Комисије.

Председник Комисије може овластити заменика председника Комисије, односно члана Комисије да у сличају његове спречености има сва овлашћења и обавезе председника Комисије.

Председник Комисије, односно лице које је он овластио, дужан је да обезбеди једнак положај свих учесника на лицитацији, несметан поступак истицања лицитационих картица и одговоран је за поштовање правила поступка лицитације прописаних законом, подзаконским актима, јавним огласом и овим правилима.

Услови за спровођење лицитације

Члан 8.

Услови за спровођење лицитације су испуњени ако је најмање једно лице, стекло статус учесника лицитације за тај број (шифру) јавног надметања, ако лично присуствује лицитацији или преко овлашћеног представника, односно пуномоћника на месту одржавања лицитације, у противном, Комисија ће констатовати да се лицитација сматра неуспелом, што се уноси у записник.

Уколико подносилац благовремене и исправне пријаве не приступи јавном надметању, односно регистрацији учесника лицитације сматраће се да је одлустао од пријаве, односно лицитације.

Уколико се на јвни оглас за одређени број (шифру) јавног надметања не достави ни једна пријава или су прикупљене пријаве неблаговремене или неисправне поступак јавног надметања ће се поновити за тај број (шифру) јавног надметања.

Ако Комисија утврди да неко од присутних понуђача или пуномоћника није доказао свој идентитет, односно, да оригинална документација достављена на увид не одговара фотокопији документације достављене уз пријаву, донеће одлуку да то лице не може учествовати у поступку лицитације, већ да исти може пратити лицитацију као и друга лица која нису учесници овог поступка.

Јавност лицитације

Члан 9.

Личитација је јавна и могу присуствовати сва заинтересована пунолетна лица која нису регистрована као учесници на лицитацији.

Комисија може из оправданих разлога (недостатак пословног простора, бројност учесника лицитације и заинтересованих лица и сл.) да ограничи број лица која присуствују лицитацији, односно, може одлучити да истој могу присуствовати само лица која су поднела пријаву за лицитацију, односно овлашћени пуномоћници, у ком случају је дужна да одлуку о томе саопшти пре објављивања почетка лицитације.

Неблаговремена, неисправна и исправна пријава

Члан 10.

Неблаговремена пријава је пријава која је поднета по истеку рока за подношење пријава који је дефинисан јавним огласом, а рок приспећа пријаве Комисија утврђује на основу пријемног печата на коверти у којој је пријава приспела.

Неблаговремена пријава се не разматра и враћа се подносиоцу пријаве, неотворена.

Неисправна је пријава:

1. Поднета у отвореној коверти или без видљиве назнаке из става 1.овог члана;

2. Која не садржи податке и уредна документа из јавног огласа;
3. Ако депозит није уплаћен у тачном динарском износу наведеном у јавном огласу.

Неисправна пријава се одбацује.

Исправна пријава је пријава која је поднета у року и на начин који је дефинисан јавним огласом и која садржи податке и уредна документа из јавног огласа и у којој је депозит уплаћен у тачном динарском износу наведеном у јавном огласу.

Понуђена цена закупа и најповољнија понуда

Члан 11.

Понуђена цена закупа пољопривредног земљишта у државној својини по хектару, мора да буде изражена у динарском износу који је исти или већи од износа почетне цене из јавног огласа.

Најповољнија понуда, односно излицитирана цена, је она понуда која уз испуњење услова из јавног огласа садржи и највиши понуђени износ цене закупа пољопривредног земљишта у државној својини у динарима по хектару за предметно пољопривредно земљиште.

Лицитациони корак

Члан 12.

Лицитациони корак је износ изражен у динарима који је дефинисан јавним огласом, а који представља повећање понуђене цене закупа пољопривредног земљишта у државној својини у односу на предходно понуђену цену, почевши од почетне цене закупа тог пољопривредног земљишта наведене у јавном огласу.

Сачињавање листе учесника лицитације и припремање лицитационе картице

Члан 13.

Комисија је дужна да размотри достављене пријаве из члана 3. ових правила и утврди да ли су поднесене благовремено, затим да отвори благовремено пристигле коверте и утврди да ли су уз пријаву достављени сви тражени докази о испуњавању услова из јавног огласа, и о томе сачињава записник.

Отварање и разматрање пристиглих пријава Комисија обавља након истека рока за пријем пријава дефинисаног јавним огласом, а пре почетка поступка регистрације учесника лицитације и лицитације, према редоследу пријема пријава.

Пријаве се прво разврставају по бројевима (шифрама) јавног надметања, а потом председник Комисије за сваки број (шифру) јавног надметања спроводи исти поступак, тј.неблаговремене пријаве посебно одваја и не отвара што се записнички констатује. Благовремене пријаве председник Комисије или лице које он одреди отвара и предаје на увид осталим члановима Комисије након чега исто лице јавно саопштава и диктира у записник садржину пријава.

По обављеном поступку отварања приспелих благовремених пријава. Комисија разматра те пријаве и утврђује да ли исте испуњавају услове из јавног огласа, односно да ли садрже сву потребну документацију. Председник Комисије благовремене али неисправне пријаве одбацује и записнички констатује, као и чињеницу да подносилац овакве пријаве, односно овлашћено лице или његов пуномоћник не може учествовати у поступку лицитације за тај број (шифру) јавног надметања.

На основу благовремених и исправних пријава Комисија сачињава листу (списак) учесника лицитације којом се дефинише круг лица која могу учествовати у лицитацији под условом да изврше ваљану регистрацију, односно добију статус квалификованог учесника лицитације у поступку регистрације учесника лицитације.

Затим Комисија припрема лицитационе картице потенцијалним учесницима лицитације са крупно одштампаним бројем, на једној страни и назнаком идентитета на другој страни, које ће доделити сваком квалификованом учеснику.

Имена подносиоца пријаве не смеју се објавити до почетка регистрације учесника лицитације, када је Комисија дужна да обавести заинтересоване подносиоце пријаве да ли је њихова пријава за учешће одобрена или не.

Регистрација учесника лицитације

Члан 14.

На месту у дан и у време одржавања лицитације одређено у јавном огласу Комисија, односно председник Комисије обавља регистрацију учесника лицитације.

Уколико је пристигао велики број пријава Комисија може да закаже регистрацију учесника лицитације на месту и у дан одржавања лицитације које је одређено у јавном огласу, а у време које одреди Комисија, а које је пре почетка лицитације, али је дужна да о томе благовремено обавести све подносиоце пријава.

Поступак регистрације учесника на лицитацији обухвата:

1. Утврђивање идентитета подносиоца пријаве или његовог пуномоћника, односно утврђивање која лица учествују у своје име, а која су пуномоћници, односно законски заступници учесника;
2. Проверу веродостојности овлашћења пуномоћника;
3. Проверу веродостојности фотокопије документације коју су понуђачи доставили уз пријаву;
4. Издавање идентификационе картице;
5. Потпис од стране учесника лицитације или пуномоћника на листи учесника лицитације.

Председник Комисије отвара место на којем се одржава лицитација за потребе регистрације учесника лицитације, у време које је одређено на начин утврђен ставом 1, односно ставом 2. овог члана, и обавештава подносиоце пријава да ли је њихова пријава за учешће на лицитацији одобрена или одбачена.

Председник Комисије затим позива подносиоце благовремене и исправне пријаве, односно лица са листе (списка) учесника лицитације ради провере идентитета подносиоца пријаве, овлашћеног лица или његовог пуномоћника, односно провере веродостојности пуномоћја пуномоћника који представља понуђача, провере веродостојности фотокопије документације достављене уз пријаву давањем на увид председнику и члановима Комисије оригинала те документације, која му се након увида враћа.

Ако Комисија утврди да неко од подносилаца пријаве са листе (списка) учесника лицитације није доказао свој идентитет или нема уредно пуномоћје, односно утврди да неко лице није доставило сву оригиналну документацију Комисији на увид или Комисија утврди да она није веродостојна, Комисија неће одобрити његову регистрацију, односно тај подносилац пријаве неће добити статус квалификованог учесника лицитације, што се записнички констатује, као и чињеница да то лице не може учествовати у поступку лицитације за тај број (шифру) јавног надметања.

Подносиоцима пријава са листе (списка) учесника лицитације који докажу свој идентитет или имају уредно пуномоћје и докажу веродостојност фотокопије документације достављањем оригиналне документације Комисији на увид, одобрава се регистрација, издаје се лицитациона картица и одобрава се потпис на листи (списку) учесника лицитације чиме и стиче статус квалификованог учесника лицитације, што се записнички констатује.

Листа (списак) учесника лицитације која је потписана од стране регистрованих учесника лицитације постаје листа регистрованих (квалификованих) учесника лицитације.

Сматра се да су испуњени услови за спровођење лицитације, ако је најмање једно лице регистровано као квалификовани учесник на лицитацији.

У случају да нису испуњени услови из став 8. овог члана, лицитација се проглашава неуспелом, што се такође уноси у записник.

Ток поступка лицитације

Члан 15.

Председник Комисије или лице које је он овластио, уколико су испуњени сви услови за одржавање лицитације, у заказано време и на месту одређеном у јавном огласу проглашава лицитацију отвореном и:

1. Објашњава и упознаје учеснике са правилима лицитације;
2. Гласно чита број (шифру) јавног надметања која је предмет лицитације, катастарску општину, површину и др;
3. Објављује почетну цену закупа;
4. Објављује висину лицитационог корака;
5. Позива учеснике лицитације да траже разјашњења ако има нејасноћа везаних за пољопривредно земљиште у државној својини које је предмет закупа или за било који део поступка лицитације;
6. Пита да ли има заинтересованих учесника за пољопривредно земљиште које је предмет јавног

надметања, односно ко нуди почетну цену закупа;

7. Ако и на трећи позив председника Комисије нико од учесника не подигне лицитациону картицу односно не понуди почетну цену закупа, председник Комисије објављује да је лицитација за тај број (шифру) јавног надметања завршена;

8. Уколико је на предходном лицитационом кораку било лица која су подигла лицитационе картице, односно прихватила понуђену цену закупа са тог лицитационог корака, пита учеснике лицитације да ли неко нуди већи износ од понуђеног за висину лицитационог корака;

9. Понавља поступак све док има учесника јавне лицитације који нуди већи износ од последње понуде за висину лицитационог корака;

10. Објављује и уноси у записник име понуђача који је први подигао лицитациону картицу за сваки понуђени износ, односно на сваком лицитационом кораку;

11. Ако на лицитационом кораку на први, други или трећи позив председника Комисије само једно лице подигне лицитациону картицу, Комисија констатује у записник да је најповољнија понуда износ у динарима по хектару са тог лицитационог корака, а то лице најповољнији понуђач и председник Комисије објављује да је лицитација за тај број (шифру) јавног надметања завршена;

12. Ако после два позива председника Комисије за давање боље понуде ниједно лице не подигне лицитациону картицу, председник Комисије проглашава трећи и последњи позив за давање боље понуде;

13. Када на трећи позив председника Комисије нико од присутних учесника не подигне лицитациону картицу, Комисија констатује у записник да је најповољнија понуда износ у динарима по хектару, односно понуда са предходног лицитационог корака, а најповољнији понуђач лице које је прво подигло лицитациону картицу на том лицитационом кораку и председник Комисије објављује да је лицитација за тај број (шифру) јавног надметања завршена.

14. Председник Комисије позива најповољнијег понуђача да достави Комисији оригиналну документацију, коју је достављао на увид, ради здруживања са његовом пријавом и записником за тај број (шифру) јавног надметања.

Председник Комисије објављује да је лицитација за предметно земљиште завршена и у случају кад после његовог трећег позива нико од присутних учесника не понуди ни почетну цену, а поступак јавног оглашавања ће се поновити за тај број (шифру) јавног надметања.

Након објављивања завршетка лицитације не могу се подносити накнадне понуде.

Лицитација се спроводи на начин да учесници лицитације дају своје понуде подизањем своје лицитационе картице, с тиме да почетна понуда не може бити нижа од износа почетне цене објављене у јавном огласу.

Лицитација са једним учесником

Члан 16.

Ако је у поступку регистрације учесника само једно лице стекло статус учесника на лицитацији, председник Комисије позива то лице да прихвати почетну цену закупа подизањем лицитационе картице.

Ако лице из став 1. овог члана не подигне лицитациону картицу и не прихвати почетну цену лицитација се проглашава неуспелом, а поступак јавног оглашавања ће се поновити за тај број (шифру) јавног надметања.

Лицитација са више учесника

Члан 17.

Ако је у поступку регистрације учесника више од једног лица стекло статус учесника на лицитацији, председник Комисије оглашава почетну цену, утврђује свако наредно увећање цене додавањем лицитационог корака и позива учеснике лицитације да истакну понуду подизањем лицитационе картице.

Утврђивање нове цене додавањем лицитационог корака понавља се све док учесници истичу понуде подизањем лицитационих картица на поново утврђене цене.

Уколико после другог позива није истакнута понуда на последњу утврђену цену, председник Комисије упућује последњи позив за истицање понуде. Када ни после трећег позива није истакнута понуда, председник Комисије означава лицитацију завршеном, а најповољнијим понуђачем пољопривредног земљишта које је предмет лицитације проглашава се учесника лицитације који је први

понудио највишу цену, односно први подигао лицитациону картицу на предходном лицитационом кораку.

Ако на први, други или трећи позив председника Комисије само једно лице подигне лицитациону картицу, Комисија констатује у записник да је најповољнија понуда износ у динарима по хектару са тог лицитационог корака, а то лице најповољнији понуђач.

Уколико понуђач, који је на предходне лицитационе кораке подизао лицитациону картицу и на тај начин прихватио понуђену цену, на наредном лицитационом кораку не подигне лицитациону картицу сматра се да је одустао од даљег поступка лицитације и не може даље учествовати у поступку лицитације, што се записнички констатује.

Ако нико од регистрованих учесника лицитације не прихвати почетну цену подизањем лицитационе картице, лицитација се проглашава неуспелом и то се записнички констатује, а поступак јавног оглашавања ће се поновити за тај број (шифру) јавног надметања.

Понуђена цена која прелази износ почетне цене

Члан 18.

Уколико понуђена цена прелази двоструки износ почетне цене из јавног огласа, председник Комисије прекида лицитацију и упићује понуђача који је подизањем лицитационе картице прихватио, односно понудио такав износ, да у року који одреди Комисија допуни депозит у висини од 50% понуђене цене.

Након извршене уплате понуђачи, односно понуђач који је извршио уплату допуне депозита у року из става 1.овог члана доставља Комисији доказ о извршеној уплати и поступак лицитације се наставља.

Ако понуђач у остављеном року из става 1.овог члана не допуни депозит од 50% понуђене цене и сматраће се да је одустао од јавног надметања.

Износ за допуну депозита Комисија утврђује тако што понуђену цену у динарима по хектару помножи са површином предметног јавног надметања, а затим се од 50% тога износа одузме већ уплаћен износ депозита из јавног огласа.

Уколико понуђач, односно понуђачи у даљем току поступка лицитације понуде износ већи од троструког, четвороструког итф.износа почетне цене из јавног огласа поступиће се у складу са одредбама иу ст.1,2.и 3.овог члана.

Износ за допуну депозита из става 5.овог члана Комисија утврђује тако што понуђену цену у динарима по хектару помножи са површином предметног јавног надметања, а затим се од 50% тога износа одузме већ уплаћени износ депозита из јавног огласа и уплаћени депозит из става 4.овог члана.

Ако је понуђена цена иста са двоструким износом почетне цене поступак лицитације се спроводи на истоветан начин као и у случају када је најповољнија понуђена цена мања од двоструког износа почетне цене.

Записник о лицитацији

Члан 19.

Комисија о почетку, току и завршетку поступка лицитације саставља записник о лицитацији за сваки број (шифру) јавног надметања посебно (у даљем тексту: записник), на унапред припремљеном образцу.

Записник из става 1.овог члана садржи:

1. Место, датум и време почетка лицитације;
2. Податке о пољопривредном земљишту у државној својини који је предмет лицитације, број (шифра) јавног надметања, катастарску општину и др;
3. Име и презиме председника, чланова Комисије и записничара;
4. Почетну цену закупа;
5. Висину лицитационог корака;
6. Листу регистрованих (квалификованих) учесника лицитације;
7. Ток лицитације;
8. Име учесника лицитације који је први подигао лицитациону картицу на сваком лицитационом кораку;

9. Износ највеће понуђене цене тј. излицитиране цене и податке о најповољнијем понуђачу;
10. Изречене мере према учесницима лицитације и присутним лицима;
11. Евентуалне примедбе учесника лицитације;
12. Одлуке о приговорима;
13. Остале податке од значаја за рад Комисије;
14. Потписе председника, чланова Комисије и лица која води записник;
15. Потпис свих учесника лицитације;
16. Време завршетка поступка лицитације.

Ако неко од учесника лицитације одбије да потпише записник, то се уноси у записник заједно са разлогом одбијања.

Уколико је једно лице најпољнији понуђач за више бројева (шифру) јавног надметања, оригинал његове документације се здржује са његовом пријавом и записником за број (шифру) јавног надметања за коју је прву испунио услове као најповољнији понуђач, док се у записницима осталих бројева (шифри) јавног надметања, за које је исто лице најповољнији понуђач, наводи уз коју пријаву се та оригинална документација налази.

Комисија одмах по завршеној лицитацији уручује копију записника најповољнијем понуђачу, што овај потврђује својим потписом.

Одржавање реда

Члан 20.

Комисија се стара о реду и дисциплини у поступку лицитације и овлашћена је да изриче мере присутним лицима и учесницима овог јавног надметања која нарушавају ред и дисциплину (шетају се или излазе из просторије где се лицитација спроводи, галаме, ометају другог понуђача и слично).

За ометање тока лицитације, председник Комисије опомиње и упозорава учеснике лицитације и друга лица о мерама које ће се употребити ако се сметање настави.

Ако учесник из става 2. овог члана и после опомене нарушава ред и дисциплину, председник Комисије му изриче меру удаљења на коју се може уложити приговор усмено на записник.

О основаности приговора из става 3. овог члана одлучује Комисија одмах по подношењу приговора. Одлука Комисије је коначна.

Понуђач коме је изречена мера удаљења, нема право на враћање депозита.

Комисија доставља списак лица из става 5. овог члана са копијом записника за тај број (шифру) јавног надметања, Министарству, сходно члану 64б став 4. Закона о пољопривредном земљишту у циљу подношења иницијативе за одређивање пасивног статуса пољопривредног газдинства у складу са прописом којим се уређује упис у Регистар пољопривредних газдинстава.

Прекид поступка лицитације

Члан 21.

Комисија може, због нарушавања реда и дисциплине, да прекине поступак лицитације.

Прекид поступка се може одредити и у случају неуобичајене дужине трајања јавног надметања, с тим што је Комисија дужна да у оба случаја непосредно учесницима саопшти тачно место и време наставка јавног надметања.

Одустајање најповољнијег понуђача након спроведеног поступка јавног надметања

Члан 22.

Ако након завршене лицитације, односно давања предлога председнику општине Чока за доношење одлуке за избор најповољнијег понуђача, најповољнији понуђач писмено одустане од своје понуде или у року и по одређеном поступку не плати износ закупнине понавља се поступак јавног оглашавања за тај број (шифру) јавног надметања.

У случају да је донета Одлука о давању у закуп пољопривредног земљишта у државној својини за најповољнијег понуђача који је одустао од своје понуде, потребно је ту одлуку ставити ван снаге пре поступка поновног јавног оглашавања тог броја (шифра) јавног надметања.

Нерегулисана питања

Члан 23.

Питања која нису регулисана Правилима, а која се појаве у току спровођења поступка лицитације Комисија ће решити посебним закључком.

Ступање на снагу Правила

Члан 24.

Правила о поступку спровођења јавног надметања јавном лицитацијом за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини на територији општине Чока ступају на снагу даном доношења и потписивања од стране председника Комисије.

Објављивање правила

Члан 25.

Правила ће се објављивати на огласној табли Општинске управе општине Чока, на званичној веб презентацији општине Чока и на месту где ће се одржавати поступак лицитације сваки пут непосредно и у време почетка лицитације.

Измене и допуне Правила

Члан 26.

Комисија одлучује о измени и допуни Правила већином гласова од укупног броја чланова Комисије.

У Чоки, 20.12.2017. године

ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ
Тот Золтан, дипл. Правник, с.р.